

INFORMAȚII PERSONALE



Bitoleanu Stefan



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

09.11.2021 – PREZENT

Consilier juridic

Partidul Uniunea Salvati Romania

- asistenta, consultanta si reprezentare juridica in toate ramurile dreptului
- redactarea proiectelor de contracte si negocierea clauzelor contractuale
- verificarea legalitatii actelor cu caracter juridic si administrativ primite pentru analiza
- redactarea diverselor acte juridice si rezolvarea diverselor cereri cu caracter juridic in toate domeniile dreptului

06.10.2021 – PREZENT

Membru in consiliul de administratie al societatii CT BUS S.A. Constanta

05.01.2021 – 01.09.2021

Consilier al Ministrului Justitiei

- colaborare cu personalul din cadrul ministerului și al unităților subordonate acestuia pentru rezolvarea sarcinilor curente
- prezentarea lucrarilor trimise spre semnare si a proiectelor de acte normative inițiate de minister sau transmise, spre avizare, de către alte instituții publice și, după caz, formularea de observații cu privire la acestea;
- efectuarea sau participarea, din dispoziția ministrului justiției, la realizarea unor studii, evaluări, la elaborarea unor proiecte de acte normative ori lucrări de sinteză legate de specificul activității ministerului, în cadrul unor grupuri de lucru din minister sau organizate la nivelul Parlamentului, Guvernului ori al altor ministere, instituții sau autorități publice;

02.04.2013 – 31.12.2020

Avocat

SCA „Hasotti si Asociatii”

- Consultanta, reprezentare, acordare asistenta in cazuri civile, penale si de contencios administrativ, redactare actiuni, cereri, plangeri.
- Colaborare cu diverse societati in probleme interne ale acestora, supervizare contracte comerciale inclusiv in limba engleza.

11.04.2012 – 01.04.2013

CONSILIER JURIDIC

FIN.CO.GE.RO SPA

- REPREZENTAREA JURIDICA IN FATA INSTITUTIILOR SI AUTORITATILOR PUBLICE A UNEI SOCIETATI ITALIENE CARE ISI DESFASOARA ACTIVITATEA IN ROMANIA IN DOMENIUL CONSTRUCTIILOR.
- SUPERVIZAREA SI NEGOCIAREA CONTRACTELOR COMERCIALE, REDACTARE DE ADRESE, CERERI, ACTIUNI.

11.04.2012 – 01.04.2013

Consilier juridic

Oficiul Teritorial pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii Constanta

- Reprezentarea institutiei in fata autoritatilor publice, altor institutii centrale si locale, redactarea de documente, cereri, semnarea contractelor.
- Derularea procedurilor privind achizitiile publice.
- Avizarea din punct de vedere juridic a contractelor de acordare a fondurilor nerambursabile nationale.
- Verificarea pe teren a conformitatii si a respectarii obligatiilor contractuale de catre beneficiarii fondurilor nerambursabile nationale.
- Participarea la redactarea procedurilor de acordare a fondurilor nationale nerambursabile.

11.04.2012 – 01.04.2013

Avocat

Cabinet individual – Baroul Constanta

- Consultanta, reprezentare, acordare asistenta in cazuri civile, penale si de contencios administrativ, redactare actiuni, cereri, plangeri.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

01.10.2008 – 15.03.2010

Master in Drept Comunitar

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Universitatea Spiru Haret Constanta – Facultatea de Drept

- Drept Comunitar European, Institutii europene

01.10.1999 – 06.06.2003

Diploma de licenta in stiinte juridice

Universitatea Ovidius Constanta, Facultatea de Drept

- Drept civil, Drept penal, Drept administrativ, engleza juridica, logica si filozofie juridica

COMPETENTE PERSONALE

LIMBA(I) MATERNĂ(E)

Romana

ALTE LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	ASCULTARE	CITIRE	PARTICIPARE LA CONVERSAȚIE	DISCURS ORAL	
Engleza	C1/2	C1/2	B1/2	B1/2	B1/2
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.					
Italiana	B1/2	B1/2	A1/2	A1/2	A1/2
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.					

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

COMPETENȚE DE COMUNICARE

- bune competențe de comunicare dobândite în exercitarea profesiei de avocat

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA
LOCUL DE MUNCĂ

- gândire logică, în perspectivă, organizare, elaborare de planuri bine puse la punct, capacitate de sinteză.

COMPETENȚE INFORMATICE

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™.

PERMIS DE CONDUCERE

- B

INFORMATII SUPLIMENTARE

PROIECTE

Vicepreședinte în cadrul Asociației „Verde Urban”, un ONG implicat în special în protejarea spațiilor verzi și promovarea dezvoltării urbanistice armonioase.

SEMINARII/CURSURI

Instruire privind programele naționale cu finanțare de la bugetul de stat prin care se acordă fonduri nerambursabile către IMM-uri.

Participarea la seminariile organizate de către INPPA vizând modificările codurilor civile și penale.

Certificat de absolvire a cursurilor de Manager de proiect

Certificate of Achievement: Introduction to Legal English – Company Law, Contract Law, Criminal Law